

**OPLYSNINGSSKEMA VED NYANSÆTTELSE
(Blanket nr. 1)**

Kirke/Sogn:

Cpr. nummer: _____

Navn: _____

Adresse: _____

Postnr. og By: _____

Telefon: _____ Mail: _____

LØNUDBETALING

Afkryds hvilken skattekortoplysning du ønsker at benytte:

Hovedkort

Bikort

Frikort

* Lønnen indsættes på din NemKonto, vær derfor opmærksom på **at din bankkonto skal være markeret som Nemkonto i banken.**

* Såfremt der afkrydes i Frikort - **husk at aktivere frikortet på skat.dk**

* **Børn under 15 år (forældrene)** skal informere deres bank om, hvilken bankkonto, der skal være markeret som NemKonto, ellers kan lønnen ikke anvises.

ANSÆTTELSESFORM

Vikar - ansættelsesperiode fra _____ til _____
Ugentlig timeantal: _____

Varig ansættelse (**ansættelsesbevis skal vedlægges**)

FORMÅL

(udfyldes af kontaktperson) max 6 formål - skal skrives %-vis

Formål: _____ %	Formål: _____ %
Formål: _____ %	Formål: _____ %
Formål: _____ %	Formål: _____ %

Dato og underskrift
(Medarbejder)

Dato og underskrift:
(Kontaktperson)